

Profilmanual

for Romsdal videregående skole



Romsdal
videregående skole



Tydeleg kommunikasjon

Vi skal vere tydeleg i all kommunikasjon – både visuelt og språkleg. Denne profilmanualen skal vere eit praktisk verktøy som forenkler arbeidet med å kommunisere visuelt konsistent.

Tilknytning til organisasjonen

Det er totalt 23 vidaregåande skolar, pluss to fagskolar, i Møre og Romsdal. Alle er eigd og drivne av Møre og Romsdal fylkeskommune. Dette blir vist mellom anna ved at fylkesvåpenet er felles grafisk element i alle logoar. I tillegg har vi andre felles identifikasjonselement, som fargar og fontar. Både fellestrekk og det som skil skolane frå kvarandre blir nærare omtalt i denne profilmanualen.



Møre og Romsdal
fylkeskommune



Romsdal
videregående skole

Innhold

Logo	side 4
Typografi	side 6
Fargepalett	side 8
Signaturelement	side 10
Trykksaker og bruk av signaturelement (eksempel)	side 12
Bilde og bildebruk	side 16
Korrespondanse (e-post, brevark og konvoluttar)	side 18
Rollups	side 20
Powerpointmal	side 22
Heimeside og webbanner	side 24
Proflering av bygg (ref. til skiltmalen)	side 26
Bil- og bussdekor	side 27
Profleringsartiklar	side 27

Logoar

Logoane til samtlige vidaregåande skolar skal vere like, i den forstand at det berre er sjølve namnet som skil dei frå kvarandre. Fylkesvåpenet skal vere det einaste grafiske elementet i logoen. Logoen til skolen blir derfor berre vist i dei to eksempla nedanfor, mens allmenne reglar for korleis vi kan, bør og skal bruke logoen i ulike samanhengar, blir vist til høgre på eksempellogoen «Skolenamn».

Reglane gjeld altså for alle logoar for dei vidaregåande skolane.

Liggande logo



Ståande logo



Eksempellogo vgs

Det er tre fargevariantar på skrift i logoen. Hovudfargen er profilgrå (PMS 445C). Denne fargen skal alltid brukast når bakgrunnen er kvit eller har ein lys fargetone. Dersom bakgrunnen har ein mellomfarga tone *kan* du bruke logo med svart skrift for å auke kontrasten. Når bakgrunnen er mørk kan du bruke logoen med kvit skrift. Vi understrekar at hovudfargen på skrifta i logoen er profilgrå, og at denne skal brukast så langt det gjev god nok kontrast.

Det er to ulike variantar av logoane – ein «*liggende*» variant med fylkesvåpenet plassert *til venstre* for namnet, og ein «*stående*» variant med fylkesvåpenet *over* namnet. Den liggande logoen er mest vanleg å bruke.

HOVUDFARGE:

Logo med profilgrå skrift når bakgrunnen er kvit eller lyst farga



SEKUNDÆR FARGE: Svart skrift når bakgrunnen er lett farga



SEKUNDÆR FARGE: Kvit skrift når bakgrunnen er mørk.



Svart/kvit utgåve



Minimum logostørrelsar

For at logoen skal vere lesbar må den ikkje trykkast for liten. For å sikre oss mot dette tek vi alltid utgangspunkt i høgda på fylkesvåpenet. Måla i mm gjeld minimumsmål på trykte flater.

Måla i pikslar (pxl) gjeld minimumsmål på digitale flater. Sjå side 19 for logostørrelsar på konvoluttar, brevark og e-postsignatur.

Liggande logoar minimumsstørrelse



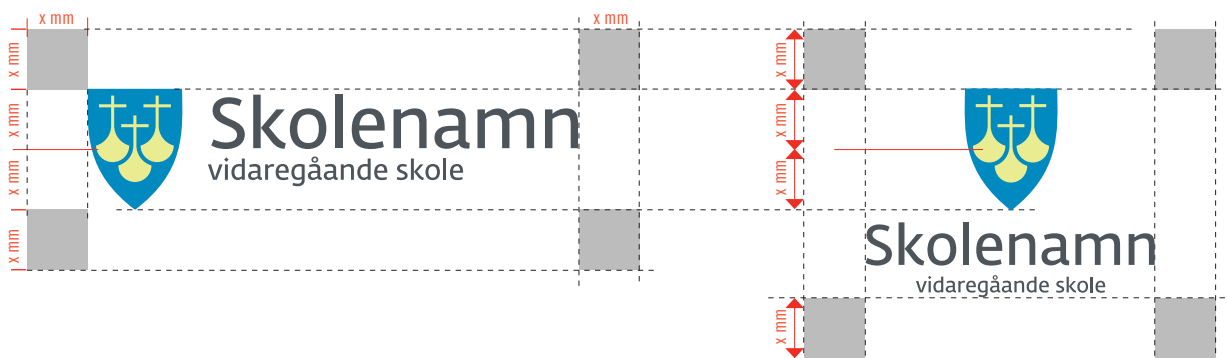
Ståande logoar minimumsstørrelse



Skjerma område

For at logoen skal framstå reinast mogleg, må det alltid vere tilstrekkeleg med «luft» rundt han. Behovet for mengde «luft» vil vere proposjonal i

forhald til størrelsen på logoen. Som utgangspunkt for minimumsavstand reknar vi halve høgda på fylkesvåpenet.



Samprofilering

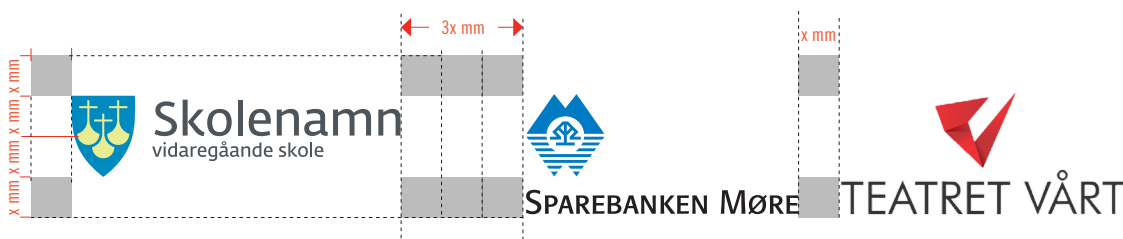
Det skjerma området er ekstra viktig der logoen opptrer saman med andre logoar. Andre logoar og element må ikkje plasserast innanfor logoen sitt skjerma

område. Målet skal alltid vere å gi logoen så mykje rom som mogleg.



I tilfelle der skolen sjølv eig publikasjonen og kan styre oppsettet av flata, skal logoen plasserast med god avstand fra andre aktørar sine logoar, gjerne også

større, og på den måten bli oppfatta som avsendar/eigar av publikasjonen.



Typografi

Profesjonell bruk

Typografi er ein viktig del av den visuelle profilen, både for skolen og for skoleeigar Møre og Romsdal fylkeskommune. Derfor skal det brukast felles fontsett for både sentraladministrasjonen og dei enkelte ytre einingane. Fonten Fedra er profilfont for titlar, mellomtitlar o.l., mens fonten Rotis skal brukast i mengdetekst/

brødtekst. Fedra finst i både Serif og Sans Serif-utgåver. Begge kan brukast.

I tabellar og grafar kan fonten Trade Gothic Condensed No 18 og Trade Gothic Bold Condensed No 20 brukast.

«Profesjonell bruk» definerer vi som grafisk arbeid utført enten av

Tittelfont
mellomtitlar i brødtekst

Fedra Sans

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Alternativ tittelfont,
samt alternativ
mellomtitlar i
brødtekst

Fedra Serif Book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Brødtekst, notisar,
bildetekster i kursiv

Rotis Sans Serif 55 Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

Brødtekst, notisar,
bildetekster i kursiv

Rotis Serif 55 Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789

kommunikasjonsseksjonen i fylkeskommunen – eller av det grafiske byrået som fylkeskommunen til ei kvar tid har rammeavtale med.

Internt bruk

Det er fullt mogleg for skolane å produsere verkemiddel sjølve der dei brukar profilfontane. Det er i

så fall opp til skolane å ta kostnaden ved å leige fontlisensar for profilfontane. Ta kontakt med kommunikasjonsseksjonen for å høyre om pris og ev. avgrensingar i bruk.

Dersom du ikkje vil leige fontlisensar,

skal du bruke fonten Calibri. Denne fonten skal i alle høve brukast i Powerpointpresentasjonar og i brev, både profesjonelt og til internt bruk. Dersom du treng ein kondensert font (smale bokstavar) og ikkje disponerer Trade Gothic Condenced, kan du bruke Arial Narrow i staden.

Tabellar og grafar

Trade Gothic Condenced

No 18 og No 20

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Til Powerpoint-
presentasjonar

Calibri (Light, *Italic* og **Bold**)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

0123456789

Erstatningsfont (gjeld internt bruk)

Dersom du ikkje har fonten Trade Gothic Condenced, men ønsker å bruke ein kondensert font i tabellar og grafar, rår vi til å bruke Arial Narrow. Denne fonten skal deriomot ikkje brukast av det som er definert under «Profesjonell bruk»

Ev. erstatning for Trade Gothic Condenced:

Arial Narrow Regular og **Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå

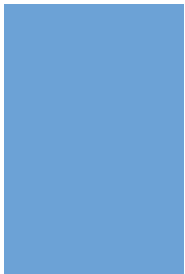
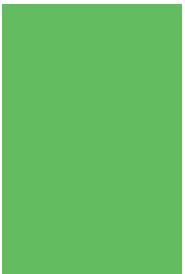
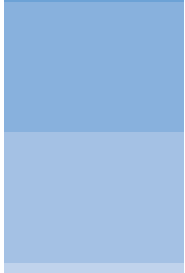
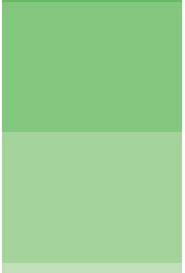
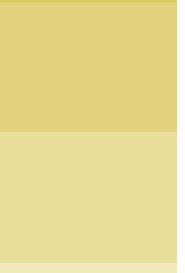
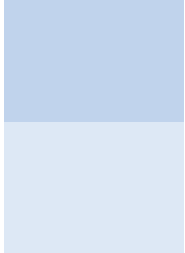
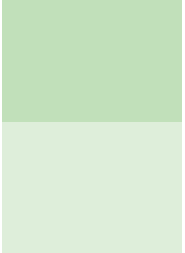
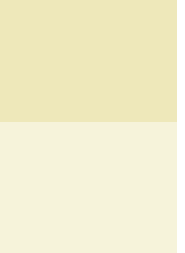
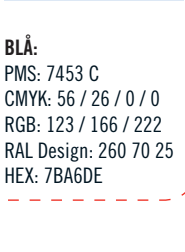
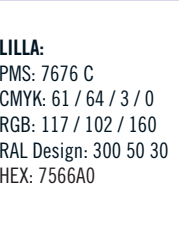
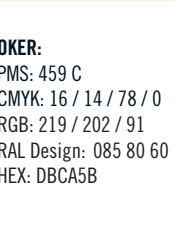
0123456789

Fargar

Alle fylkeskommunale verksemder skal bruke fylkeskommunen sin fargepalett. Vi rår til at kvar verksemd vél faste fargar for sin skole. - gjerne ein farge som skil skolen fra nærliggande skolar. Det er lov å bruke rasterverdiar av samtlege fargar. Du kan òg bruke kvit i tillegg til profilfargane.

FARGEDEFINISJONAR: Det er fleire måtar å definere fargeverdiar på, og vi kan få fram ulike CMYK- og RGB-verdiar avhengig av kva for verktøy vi brukar.

For å definere fylkeskommunen sine fargar er det teke utgangspunkt i ein Pantonefarge på glatt papir (dvs PMS+nr+C (C for coated). Derneft har vi brukt Pantone *sine egne definisjonar* for CMYK og

HOVUDFARGAR				
HOVUDFARGE FOR ROMSDAL VGS: PROFILBÅ				
				
				
				
				
BLÅ: PMS: 7453 C CMYK: 56 / 26 / 0 / 0 RGB: 123 / 166 / 222 RAL Design: 260 70 25 HEX: 7BA6DE				
GRØN: PMS: 360 C CMYK: 63 / 0 / 84 / 0 RGB: 108 / 194 / 74 RAL Design: 130 70 60 HEX: 6CC24A				
LILLA: PMS: 7676 C CMYK: 61 / 64 / 3 / 0 RGB: 117 / 102 / 160 RAL Design: 300 50 30 HEX: 7566A0				
OKER: PMS: 459 C CMYK: 16 / 14 / 78 / 0 RGB: 219 / 202 / 91 RAL Design: 085 80 60 HEX: DBCA5B				
TURKIS: PMS: 3265 C CMYK: 66 / 0 / 39 / 0 RGB: 0 / 199 / 177 RAL Design: 180 70 40 HEX: 00C7B1				

RGB-fargane, med fire unntak, sjå siste avsnitt. (Brukar vi f.eks. Adobe-programma Illustrator og/eller Photoshop for å gjere det samme, vil CMYK og RGB-definisjonane oftast avvike frå Pantone sine definisjonar.)

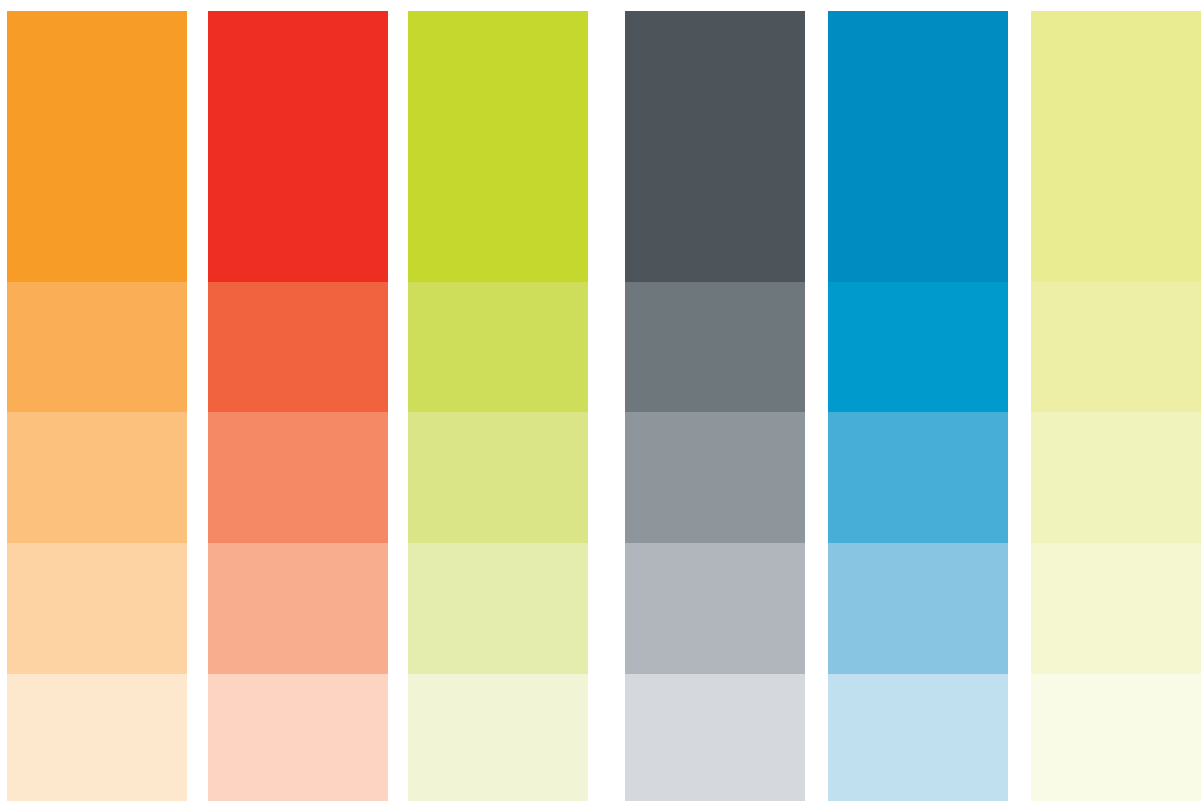
For å kontrollere/finne RGB og CMYK definisjonane kan vi gå inn på pantone.com/color-finder og skrive inn fargen sitt Pantone-

nummer i aktuelt felt. Dei definisjonane som då blir vist, skal òg stemme samanlikna med nyare Pantone-vifter.

UNNTAK: Logofargane og hovudfargen OKER er ikkje definert likt med Pantone sine RGB- og CMYK-definisjonar. Følg verdiane i fargekartet nedanfor.

For Romsdal VGS er det valt profilfarge BLÅ som hovudfarge/botnfarge. Dette vil gå fram av fleire av eksempla som er vist i denne grafiske profilmanualen. I tillegg kan kvit brukast som botnfarge.

LOGOFARGAR



ORANSJE:

PMS: 1375 C
CMYK: 0 / 45 / 94 / 0
RGB: 255 / 158 / 27
RAL Design: 060 70 70
HEX: FF9E1B

RØD:

PMS: 485 C
CMYK: 0 / 95 / 100 / 0
RGB: 218 / 41 / 28
RAL Design: 030 50 60
HEX: DA291C

LIME:

PMS: 382 C
CMYK: 28 / 0 / 100 / 0
RGB: 196 / 214 / 0
RAL Design: 100 80 80
HEX: C4D600

LOGO-GRÅ:

PMS: 445 C
CMYK: 10 / 0 / 0 / 80
RGB: 67 / 74 / 79
RAL design: 240 30 05
HEX: 404A4F
Teip dersom 3M:
SC 80-012 Grey

LOGO-BLÅ:

PMS: 640 C
CMYK: 100 / 11 / 3 / 16
RGB: 0 / 128 / 187
RAL: 5015 Classic
himmelblå
HEX: 007FBA

LOGO-GUL:

PMS: 601C
CMYK: 10 / 0 / 55 / 0
RGB: 240 / 233 / 145
RAL Design: 100 90 50
HEX: F0E991

Grafisk element (signaturelement)

GRAFISK ELEMENT / SIGNATURELEMENT

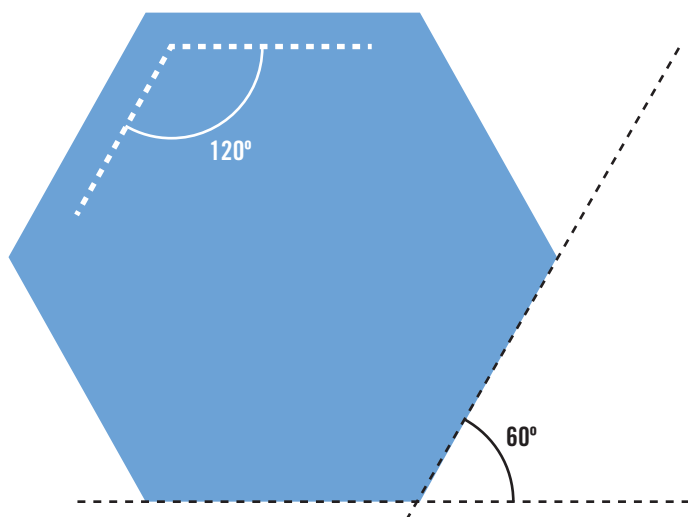
Eit sentralt element i profilen til Romsdal videregående skole er eit hexagon, eit sekssidig polygon. Totalen i dei indre vinklane i eit hexagon er $720^\circ (6 \times 120^\circ)$, sjå fig. 1. Forma og vinklane på elementet må aldri endrast, men du kan bruke utsnitt og skape «nye former» ved å la fleire hexagon overlappe kvarandre (fig. 2). Dette blir vist gjennom fleire eksempel i denne profilmanualen.

RETT BRUK (FIG. 2)

Du kan la fleire hexagon overlappe kvarandre, og desse hexagona må gjerne variere i størrelse. På den måten kan du skape nye og spennande former. Dette gir eit stort spillerom for kreativitet.

Du kan òg la hexagonet gå ut av formatet som vist i det raude hexagonet i fig. 2. Du kan rastrere alle profilfargane (som vist i dei to grøne hexagona i fig. 2), men du må aldri gjere dei transparente (sjå fig. 4) då det blir skapt nye fargar der dei overlappar kvarandre. Du kan også bruke hexagonet med konturstrek.

GRUNNFORM (FIG. 1)



RETT BRUK (FIG 2)



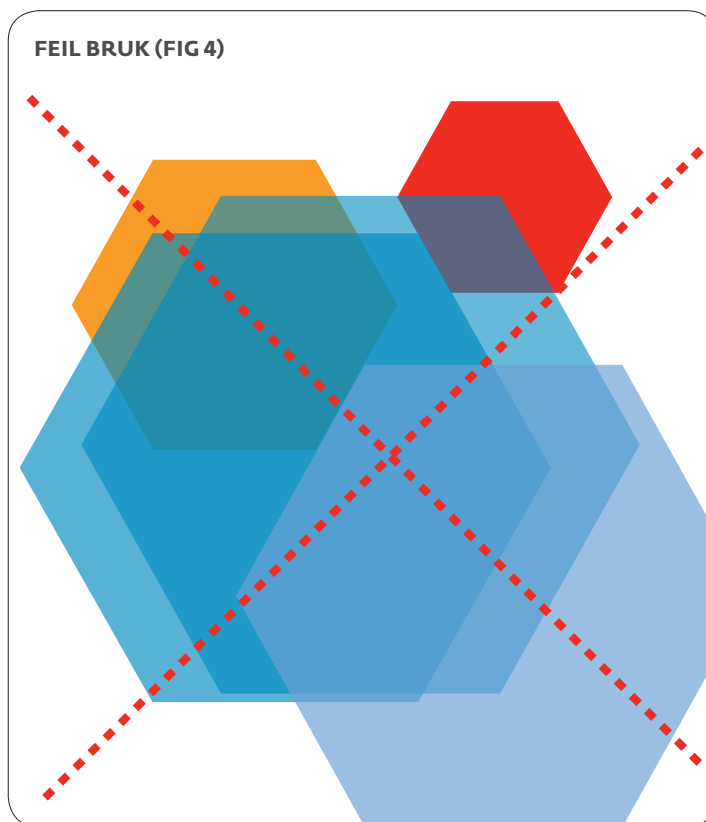
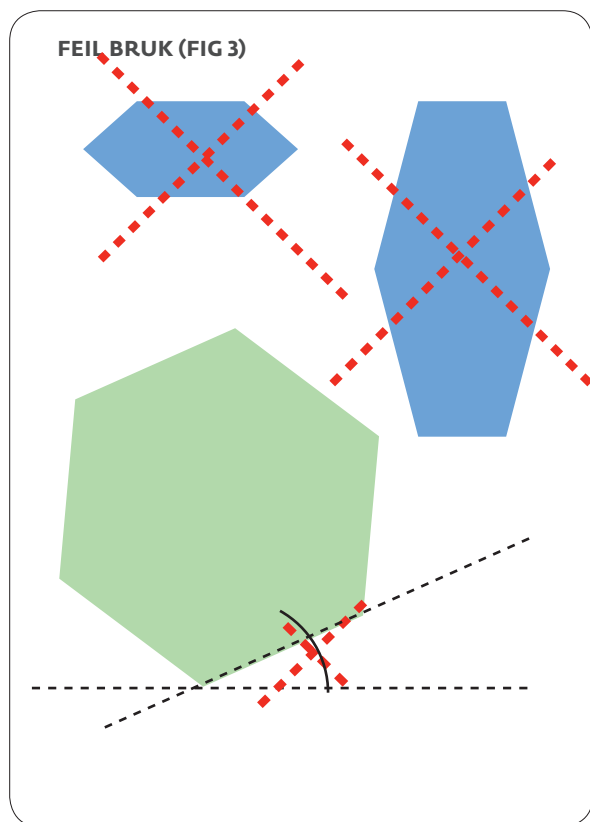
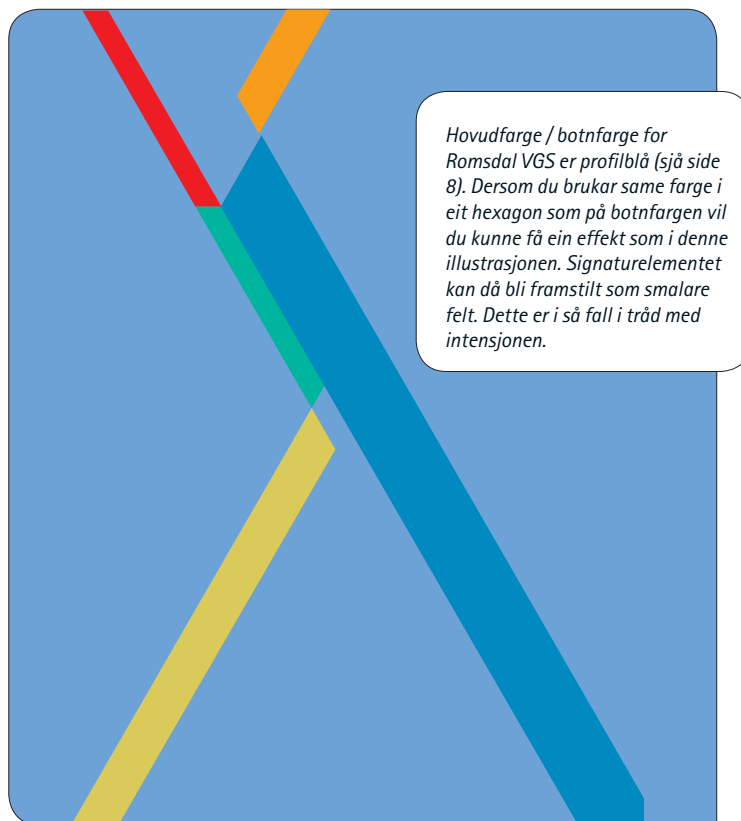
FEIL BRUK (FIG 3)

Du må aldri skalere grunnforma på anna måte enn 45° diagonalt slik at grunnforma og vinklane endrar seg (som i dei blå hexagona i fig. 3).

Hexagona må heller ikke dreiest/roterast (slik som i det grøne hexagonet i fig 3). Den eine sida i forma skal alltid vere horisontal.

FEIL BRUK (FIG 4)

Du kan rastre alle grunnfargane for å skape variasjonar (slik som i fig 2). Dette er spesielt nødvendig når du skal bruke signaturelementet i tilknytning til eitt fag (faga er tildelt *sin* farge). Du kan derimot aldri lage hexagona transparente (slik som i fig. 4) då det blir skapt nye fargar (gjerne litt «skitne» fargar der formene overlappar kvarandre).



Trykksaker og bruk av signaturelement (eksempel)

Alle trykksaker skal ha eit eins-arta grafisk uttrykk som inneheld signaturelement og profilfargane.

Trykksakene som blir presenterte på dette oppslaget er eksempel for å illustrere bruk av signaturelement og profilfargar.



Framsidene på dei trykksakene som er visttrykksakene på dette oppslaget viser ulike måtar å bruke signaturelementet på. Alle framsidene tek utgangspunkt i «diamanten», men brukar ulike fasettar i mønsteret. Fasettane sitt forhold til kvarandre må aldri endrast, men ein kan fjerne fasettar og fargelegge dei som ein ønsker med profilfargane.

På innsideeksempla er det brukt programområdet sin farge.

Teknikk og industriell produksjon (TP)

skiner til å frese, bore, dreie, skjære, kappe, sveise oljga. Neque volore aut dolor adisquia prae voloreci tores ape abo. Iquod quid quiaep rat acetat aut eria dolora nihillendi mosam faccullamet qui omihit, sa denda volupta cupia diti, conminagnat. Anis volorep erspis estintu

Sandiatia int lilitasp elitatus, si acitatur, omni tectet quis drentipedit od et lam ex endandem quia dolut entus molorum vel minveliqui coneste debis suntibus.

Du kan bli:

- Quid quiaep rat acetat aut eria dolora nihillendi sa denda volupta cupia diti, conminagnat. Anis vorte.
- Sa denda volupta cupia diti, conminagnat.
- Gaceatet aut eria dolora nihillendi sa denda volupta cupia diti, conminagnat.
- Quid quiaep rat acetat aut
- Uuiaep rat acetat aut
- Denda volupta cupia diti, conminagnat.



Aktuelle arbeidsteder:

- Gaceatet aut eria dolora nihillendi sa denda volupta cupia diti, conminagnat.
- Quid quiaep rat acetat aut
- Uuiaep rat acetat aut
- Denda volupta cupia diti, conminagnat.

Du bør være:

- Quid quiaep rat acetat aut
- Uuiaep rat acetat aut
- Denda volupta cupia diti, conminagnat.

Videre muligheter:

skiner til å frese, bore, dreie, skjære, kappe, sveise oljga. Neque volore aut dolor adisquia prae voloreci tores ape abo. Iquod quid quiaep rat acetat aut eria dolora ni

skiner til å frese, bore, dreie, skjære, kappe, sveise oljga. Neque volore aut dolor adisquia prae voloreci tores ape abo. Iquod quid quiaep rat



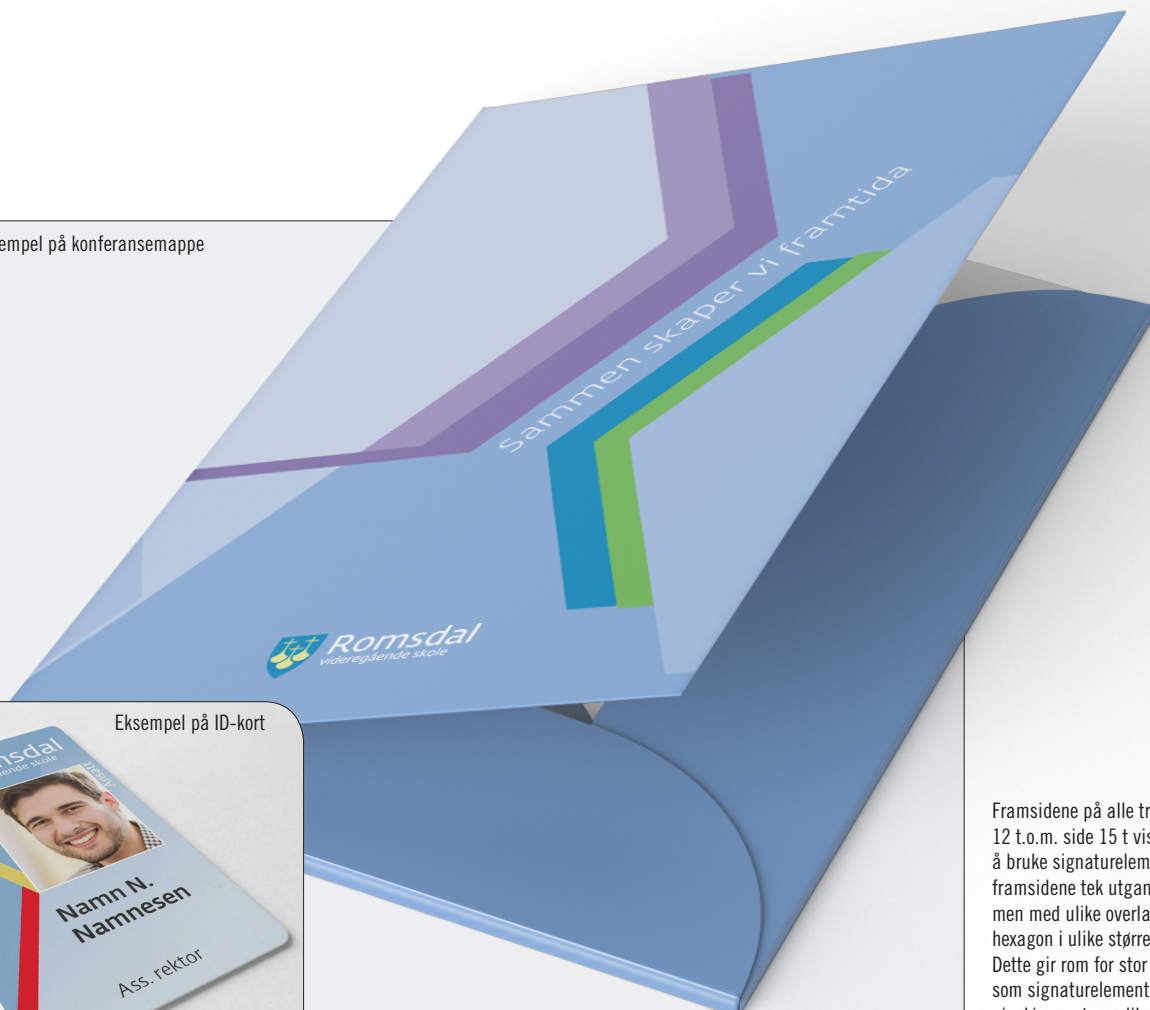
VG1

- Tekaut eria cupia diti

VG2

- Kvud quiaep rat
- auto mobile
- Sadenta volupta
- Fagområde én
- Kvud quiaep rat
- auto mobile
- Sadenta volupta

Eksempel på konferansemappe



Eksempel på ID-kort



Minimappe m lausark



Framsiden på alle tryksakene på side 12 t.o.m. side 15 t viser ulike måtar å bruke signaturelementet på. Alle framsidene tek utgangspunkt i hexagonet, men med ulike overlappingar av fleire hexagon i ulike størrelsar og fargar. Dette gir rom for stor variasjon samtidig som signaturelementet lett vil kunne gjenkjennast pga like vinklar og fargar.

Fargeval for ulike utdanningsprogram

Eksempel på bruk

Skolen tilbyr ei rekke utdanningsprogram. Nokre gongar vil det vere behov for å skille utdanningsprogramma visuelt frå kvarandre. Dette kan gjerast med å gi kvart program «sin» unike profilfarge.

REGELEN FOR FARGEBRUK BLIR SOM DETTE:

- 1) Botnfarge skal alltid vere profilblå (ulike rasterverdiar kan nyttast) eller kvit
- 2) På signaturelementet: Når skolen skal presenterast generelt, kan vi bruke vi ulike flater frå



signaturelementet i ulike og valfrie profilmfargar (sjå framsidene på side 12 og 13).

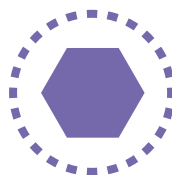
- 2) På signaturelementet: Når du skal presentere berre eitt utdanningsprogram, skal du i tillegg til den blå (ev. kvite) botnfargen berre bruke utdanningsprogrammet sin farge. For å skape variasjon kan du bruke ulike rasterverdiar av fargane. Dette er eksemplifisert nedanfor på faga «Design og handverk» (lilla) og «Elektrofag» (turkis).



Bygg og anleggsteknikk
(sjå eksempel t.v.)



**Service og
samferdsel**



Design og handverk



**Helse og
oppvekstfag**



Elektrofag



**Teknikk og industriell
produksjon**



Innovasjon og ledelse



Idrettsfag



Ressurssenter

Bilde og bildebruk

Bilde er ein viktig del av skolane sin identitet, og eit verkemiddel i kommunikasjonen mot alle målgrupper. Bilda bør derfor spegle skolekvardagen og programområda på ein positiv og spennande måte, gjerne vise elevar som er i undervisningssituasjon og tett på motivet. Motiva bør både vere av enkeltelevar og grupper i konsentrasjon over ei spennande oppgåve. Bilda bør i størst mogleg grad vere

autentiske bilde frå skolen, men gjer alltid avtale med eleven om bruken mtp personvern.

TIPS

- Fargebilde med lyse og friske fargetonar.
- Unngå store kontrastar mellom lys og skugge (f.eks. ved utandørs fotografering, unngå skarpt sollys)
- For å unngå slagskugge, ikkje

Bildet tilhøyrer: Kristiansund VGS



Bildet tilhøyrer: Kristiansund VGS



Bildet tilhøyrer: Kristiansund VGS



Bildet tilhøyrer: Kristiansund VGS



Bildet tilhøyrer: Kristiansund VGS



Alle bilda er lånte frå Tingvoll, Romsdal og Kristiansund vidaregåande skolar, og er her berre brukt som eksempel på gode og illustrerende bilde. Kvar skole må finne si eigen identitet på bilda. Bilda er tekne av fotografane Lasse Aure (Kr.sund VGS), Terje Aamodt (Tingvoll VGS) og reklamebyrået Tingh (Romsdal VGS)

Bildet tilhøyrer: Tingvoll VGS



Bildet tilhøyrer: Kristiansund VGS



bruk blits direkte på motivet, spesielt ikkje når motivet er plassert tett opp til ein bakgrunn (vegg el.l.). Bruk i staden indirekte belysning ved å peike blitsen i taket eller på ein sidevegg.

- Når du skal presentere eit utdanningsprogram, bruk klede og/eller rekvisittar som er naturleg å bruke i dette programområdet.

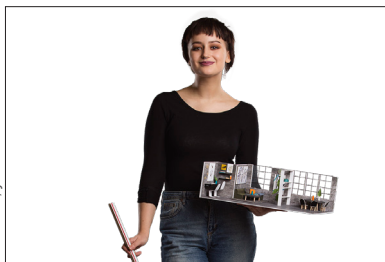
FRILAGTE BILDE (sjå nedanfor)

Som supplement til miljøbilde (dvs bilde av elevar i undervisnings-situasjon), kan du ta bilde av enkeltelevar mot ein nøytral, einsfarga bakvegg el «green-screen». Når du frilegg modellane kan du sette saman gruppebilde av enkeltbilda. Gruppebildet nederst på sida er f.eks. samansett av dei fire frilagte bilda ovanfor. På den måten utvidar du bildetilfanget.

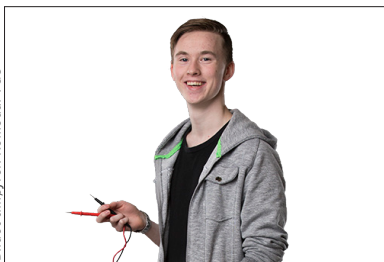
Bildet tilhøyrr: Kristiansund VGS



Bildet tilhøyrr: Romsdal VGS



Bildet tilhøyrr: Romsdal VGS



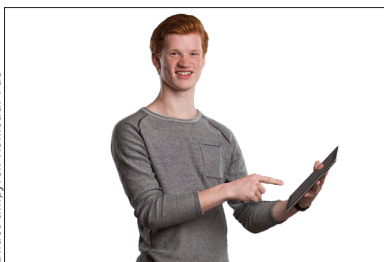
Bildet tilhøyrr: Kristiansund VGS



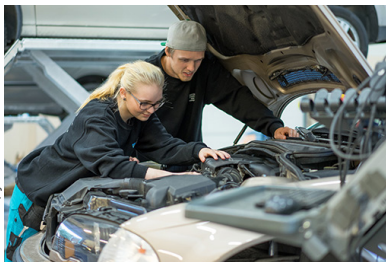
Bildet tilhøyrr: Romsdal VGS



Bildet tilhøyrr: Romsdal VGS



Bildet tilhøyrr: Kristiansund VGS



Bildet tilhøyrr: Romsdal VGS



Bildet tilhøyrr: Tingvoll VGS



Brev og konvoluttar representerer korrespondanse på offisielt og formelt nivå. Innhaldet i eit brev kan av og til bere fram ein negativ budskap, f.eks. at ein elev skal utvisast frå skolen, eller med beskjed om skolen ikkje har plass i det programområdet som eleven søkte som førsteval. Konvoluttar og brevark skal derfor vere mest mogleg nøytrale samanlikna med skolen sin øvrige visuelle profil.

Derfor skal berre skolen sin logo og returadresse brukast på konvoluttane.

Kvar skole kan fritt velje om dei vil bruke logo i fargar eller svart-kvit. På konvoluttane skal logoen og returadressefeltet plasserast nøyaktig slik som det er vist i illustrasjonen nedanfor uavhengig om konvoluttane har vindu eller ikkje.

På konvoluttar og brevark skal

logoane vere like store: Fylkesvåpenet skal vere 13 mm høgt.

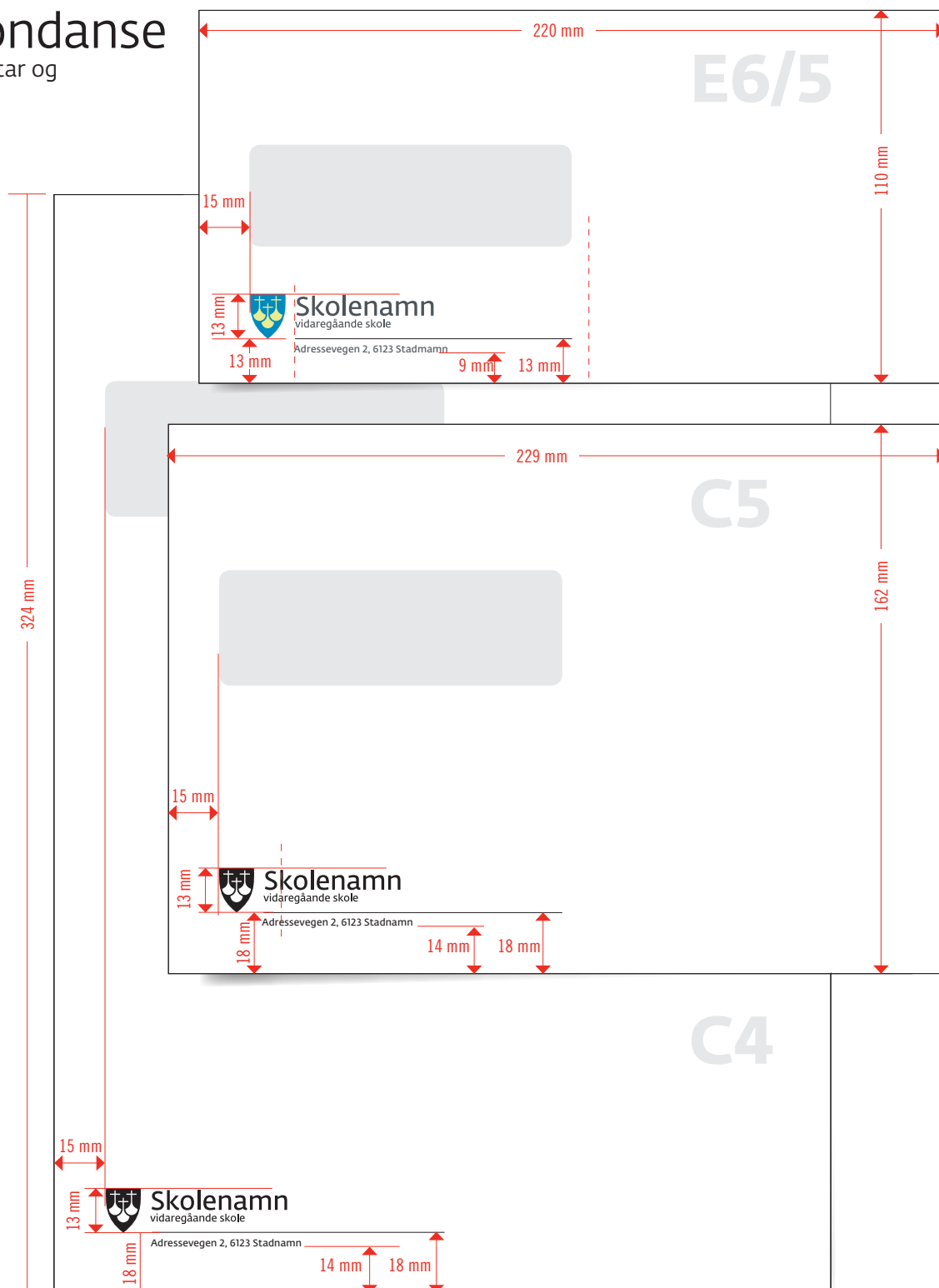
Konvoluttar kan bestillast direkte frå det trykkeriet som fylkeskommunen til ei kvar tid har rammeavtale med. Brevmalen finn du i ePhorte.

ADRESSEFELT OG FONTFARGAR:

Adressa skal plasserast som vist, under logoen: Font: Fedra Sans Demi i 8,2 pkt størrelse

Korrespondanse

(brevark, konvoluttar og e-postsignatur)



(tilpassa tekststørrelsen i logoen).
Fontfarge Profilgrå dersom du
brukar logo i fargar – fontfarge
svart dersom du brukar logo i
svart-kvit.

Linja som skil logo og adressefelt
skal alltid settast i svart og vere
0,2 pkt tjukk. Linja startar loddrett
nedanfor v-en i vidaregåande
skole og stansar loddrett under
konvoluttvinduet sin høgre kant.

E-postsignatur

E-postsignaturene skal vere like
for heile organisasjonen Møre og
Romsdal fylkeskommune. Det er
derfor sett opp egne reglar for
dette. E-postane for alle dei
vidaregåande skolane skal ha
signatur som vist til høgre.

Logoen skal leggst inn i PNG-format
der fylkesvåpenet skal vere 42
pikslar høgt. Dette gjeld heile
organisasjonen og sikrar eit
konsistent visuelt uttrykk (eksem-
pelet t.h. gir ikkje eit 100 prosent
korrekt inntrykk av størrelsen).

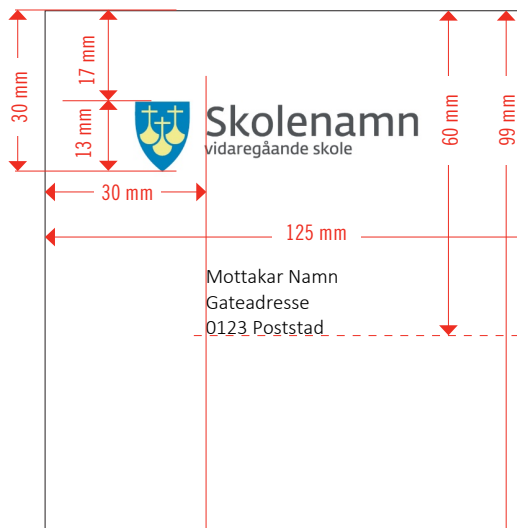
Namn Namnesen
stilling
Skolenamn vidaregåande skole

Tlf.: 12 34 56 78 / 234 56 789
epostadresse@mrfylke.no
skolenamn.vgs.no



Skolenamn
vidaregåande skole

42 pxl



Dykkar ref.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Dykkar dato: xx.xx.xxxx
Saksbehandlar: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Vår ref.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Vår dato: xx.xx.xxxx

Det er laga brevmal for alle
skolane der dei ulike
skolelogoane, samt
plassering av tekstfelt er
likt plassert. Malane
hentar du ut frå
ePhorte. Det er brukt
universalfonten Calibri i
ulike snitt i samtlige brev-
malar. Fontstørrelse står
forklart i illustrasjonen til
venstre.

Hovudtittel: Calibri Bold – skriftstorleik 16 pkt

Brødtekst: Calibri Light 11 pkt på 13 pkt linjeavstand. Praesent sem justo, scelerisque quis pellentesque vel, molestie malesuada nibh. Donec nisi eros, tristique sit amet odio ut, ornare finibus libero. Fusce accumsan erat eros, quis vehicula nisl scelerisque at. Donec euismod felis et nibh blandit molestie. Nunc aliquet, felis ac pretium ullamcorper, nibh purus ultricies turpis, non lacinia dolor mi id ante. Vestibulum ut dolor et urna pellentesque venenatis. Ut sapien elit, aliquet sit amet ante ut, finibus ullamcorper enim. Sed pulvinar est in lacus fermentum rutrum. Phasellus sollicitudin laoreet sagittis.

Cras volutpat metus quis luctus elementum. Aenean aliquet sem non libero finibus, sit amet ultrices justo fringilla. Suspendisse sed neque lacus. Proin in purus erat. Vivamus finibus nec arcu ac consectetur. Cras facilisis est nulla, quis lobortis lorem luctus vitae. Aliquam nec convallis lectus. Donec sagittis tincidunt ex in lobortis. Maecenas tincidunt lobortis feugiat. In hac habitasse platea dictumst.

Mellomtittel: Calibri Bold – skriftstorleik 12 pkt

Sed vitae tincidunt massa. Vivamus egestas, elit vel eleifend aliquet, velit sem tincidunt elit, vel suscipit elit lectus id ante. Praesent in commodo tellus, non semper erat. Proin sit amet nisl eget nisi ullamcorper pellentesque nec luctus lectus. Phasellus sagittis quam eu ex posuere, ut accumsan augue blandit. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Integer sit amet est sit amet dui accumsan ullamcorper. Cras feugiat blandit sem, a pellentesque tellus suscipit quis. Nullam aliquet luctus ligula, sed iaculis augue vehicula nec. Mauris eu nisl vel sem placerat eleifend in id turpis.

Cras volutpat metus quis luctus elementum. Aenean aliquet sem non libero finibus, sit amet ultrices justo fringilla. Suspendisse sed neque lacus. Proin in purus erat. Vivamus finibus nec arcu ac consectetur.

Med helsing

Leiar Namn Namnesen
Leiarstilling

Saksbehandlar Namnesen
Saksbehandlarstilling

Rollups

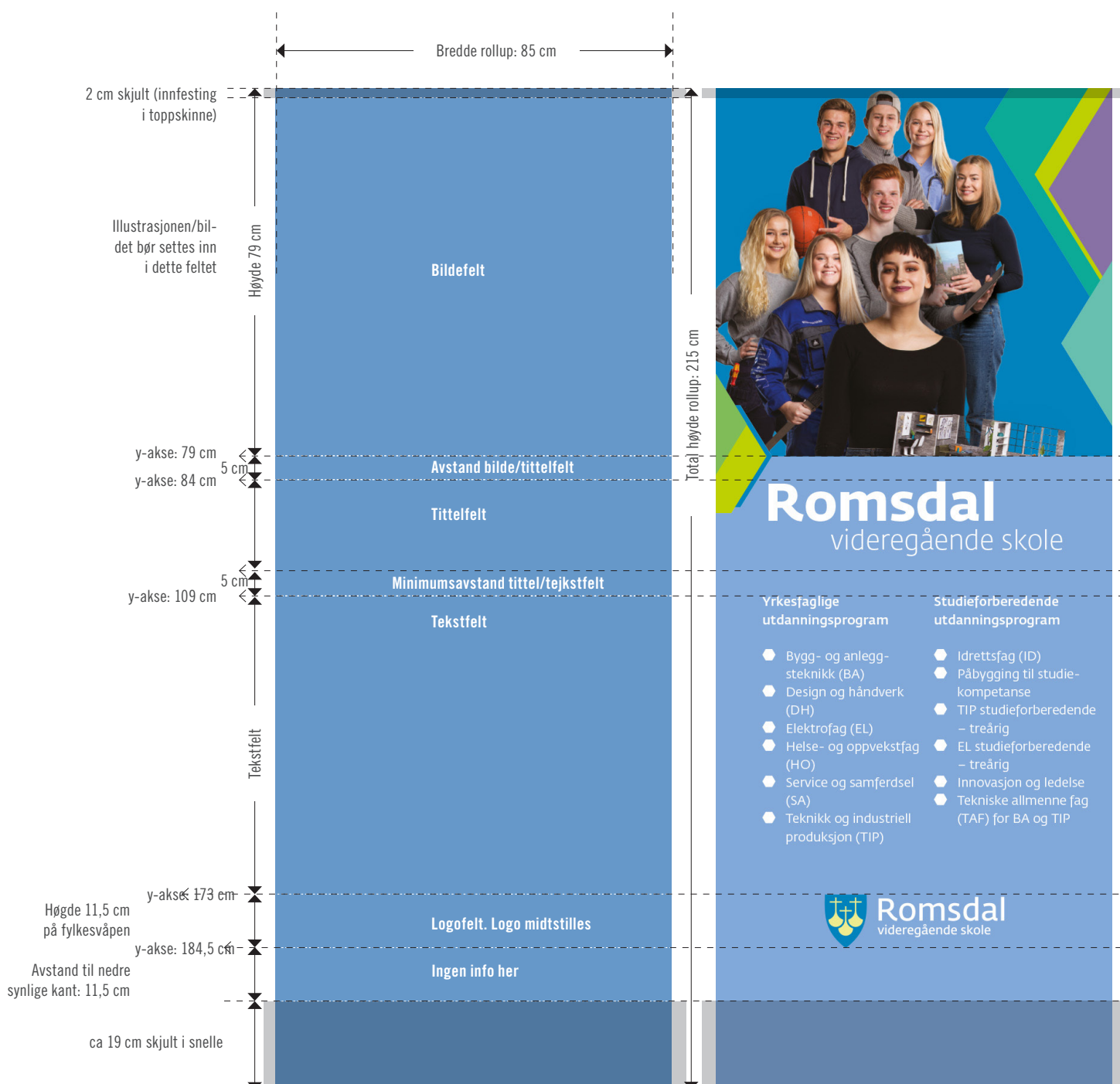
Rollupane til alle dei vidaregåande skolane skal både ha eit einsarta visuelt preg, men dei skal gjennom skolane sine signaturelement og kunne skiljast frå kvarandre.

Ved å bruke fylkeskommunens fargepalett og fontar til alt grafisk materiale til alle fylkeskommunale

prosjekt og einingar, framhevar vi tilknytning til organisasjonen.

VIKTIG! Plassering av bilde, tekst og logo følge nøyaktig dei plasseringane som går fram av illustrasjonane nedanfor. Dette betyr at alle einingar skal bruke rollups i samme format: 85 cm

bredde og 215 cm høgd, og ha eit standard oppsett som vist nedanfor dersom det ikkje er spesielle grunnar for noko anna (sjå illustrasjonen t.h. for tre ulike skolar). Unngå informasjon på dei nedste 30 cm då mykje av rollupen forsvinn inn i snella.





Eksemplet med rollupar for tre ulike skolar, illustrerer godt einskap med skole-eigar Møre og Romsdal fylkeskommune. Særpreget for kvar skole blir synliggjort gjennom dei ulike signaturelementa.

Alle logoar har fylkesvåpenet som felles grafisk element og skriftoppsettet i logoane er òg heilt like. Alle verksemder brukar same fargepalett og same fontar. I tillegg er rollupane bygd opp på same måte med nøyaktig lik plassering av logoar, tekst og illustrasjon. Det er derfor viktig at du er tru mot oppsettet og dei måla som du finn i illustrasjonen på side 20. Men – dersom innhald og budskap skil seg kraftig ut frå standardoppsettet, kan ein naturlegvis fråvike dette.



Helse og oppvekstfag

Velger du Helse- og oppvekstfag, lærer du:

- om helsefremmende arbeid
- om livsstilssykdommer, skader og lidelser
- om barn og unges utvikling
- om kost, ernæring og hygiene



Bygg- og anleggsteknikk

Velger du bygg- og anleggsteknikk, lærer du

- Produksjon og oppføring av nye bygninger og anlegg
- Ombygging og vedlikehold av bygninger og anlegg
- Om kvalitet og sikkerhet
- Materialkunnskap



Powerpointmal

Powerpoint-malen er laga i 16/9-format slik at den passar til fullskjermvisning på «vanlege» TV-skjermar og informasjons-tavler. Det går òg fint å bruke dette formatet på projektorar i 4:3-format

FONT OG GRAFISK UTTRYKK

I PowerPoint skal du alltid bruke universalfonten

- Calibri Normal til overskrifter, og
- Calibri light til punkt- og brødtekst.

Calibri er valt for å sikre at malen fungerer optimalt på alle PC-ar.

Designement (logo og signatur-element) skal ha fast plassering og størrelse som vist på illustrasjonane nedanfor.



Nokre enkle presentasjonstips

- God leserytmikk: La titlar og punkttekst starte på samme stad på dei ulike lysbilda
- Homogent uttrykk, for eksempel like fontstørrelsar gjennom heile presentasjonen der det er naturleg

Animasjonar

- La ev. overgangar og animasjonar på tekst og bilde vere mest mogleg konsistente dersom det ikkje er spesielle grunnar for å variere
- I denne presentasjonen er det valt "Toning" på overgang mellom lysbilda, og "Skyving" (fra venstre) på tekst- og bildeanimasjonar i eitt og same lysbilde

Animasjonar

- La ev. overgangar og animasjonar på tekst og bilde vere mest mogleg konsistente dersom det ikkje er spesielle grunnar for å variere
- I denne presentasjonen er det valt "Toning" på overgang mellom lysbilda, og "Skyving" (fra venstre) på tekst- og bildeanimasjonar i eitt og same lysbilde

EIGEN POWERPOINTMAL

Det er laga eit maldokument i Powerpoint som skal brukast når nokon frå skolen held presentasjonar. Kontakt kommunikasjonsseksjonen dersom du ikkje finn malen.

TEKSTFARGE: Vi tilrår å bruke profilfarge logogra (sjå farge-definisjon på side 9). 100 prosent svart tekst blir litt «hardt» mot ei kvit flate. Mot farga bakgrunn bør ein bruke kvit tekstfarge.

Nokre enkle presentasjonstips

- Du kan òg velje å bruke signaturelement pluss logo



Nokre enkle presentasjonstips

- Du kan òg velje å bruke signaturelement pluss logo
- Eller berre logo utan dekorelement



- Lysbildenamn: Stort bilde m støttetekst
- Her er bildet vektlagt noko mindre enn på forrige lysbilde. Til gjengjeld er det plass til meir tekst enn berre bildetekst
- Her er bildet lagt ut til venstre i lysbildet slik at det ikkje dekker dekoren



Tekst og utfallande bilde: Her er nedre bildekant parallell med neste hjelpeløse. Denne lysbildemalen heiter "Heildekkande bilde med bildetekst"



Nettside

Alle dei vidaregåande skolane brukar Møre og Romsdal fylkeskommune sitt faste design på innhaldsdelen på nettstadene sine. Men sjølve bakgrunnen kan tilpassast skolen sin grafiske profil.



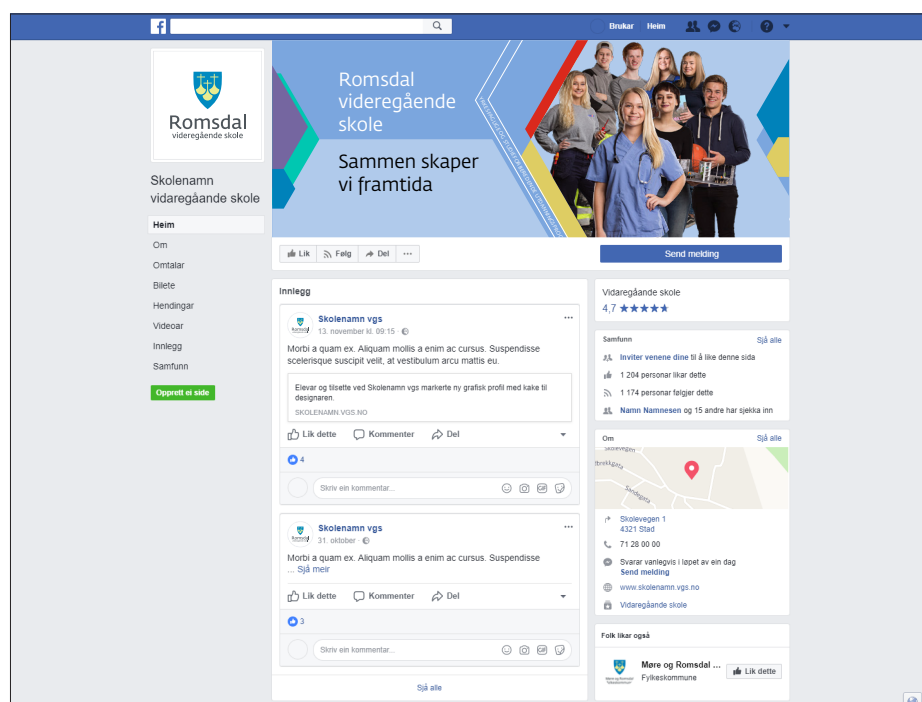
Facebook og webbanner

Facebook coverbilde skal ha same grafiske uttrykk som resten av den grafiske profilen (du kan sjølvsagt velge å heller bruke bilde eller film frå skolen).

Coverbilde bør ikkje innehalde for mykje tekst, men kan godt innehalde skolen sin visjon eller ein liknande kort tekst om det er ønskeleg. Om coverbilde inneheld tekst, må ein sørge for at all tekst

som blir lagt på blir synleg, coverbilde på mobil blir for eksempel kutta i breidda i forhold til størrelsen det får på PC.

FACEBOOK COVERBILDE



Profilering av bygg

Det er utarbeidd eigen skiltmal for fylkeskommunale bygg. Det skal dermed ikkje lagast skilt med spesialdesign for skolane utanom dei skilta som inneheld eininga/ skolen sin logo. Elles er skilta like. Signaturelement skal altså ikkje integrerast i skilt.

Fylkeskommunen har inngått rammeavtale med skiltprodusent og det er berre høve til å kjøpe skilt frå den produsenten som fylkeskommunen til ei kvar tid har rammeavtale med. Ta kontakt med bygg- og eigedomsavdelinga eller innkjøpsseksjonen for nærare opplysningar. Gjeldande skiltmal kan lastast ned på mrfylke.no/skiltmal.



Bil- og bussdekor

Køretøy kan dekoreres med utgangspunkt i skolen sin grafiske profil. Design på køretøy utarbeidast spesifikt for kvar bil.

Profileringsartiklar

Møre og Romsdal fylkeskommune har rammeavtale med leverandør av profileringartiklar. Sjå mrfylke.no/profilering

Kommunikasjonsstrategi

I fylkeskommunen sin kommunikasjonsstrategi og Handbok i kommunikasjon finn du både generelle, vedtekne retningslinjer, pluss praktiske råd og tips som gjeld heile organisasjonen inklusive skolane.

Du finn pdf-utgåver av desse på:

mrfylke.no/kommunikasjon
mrfylke.no/handbok





Romsdal

videregående skole

Langmyrvegen 83, 6415 Molde

Tlf.: 71 28 33 00

E-post: romsdal.vgs@mrfylke.no

Web: romsdal.vgs.no